

**Wewnątrzszkolny System  
Doradztwa Edukacyjno – Zawodowego**

Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola

w Tumlinie

Opracowała:  
Monika Lisowska

## **I. PODSTAWA PRAWNA – DOKUMENTY REGULUJĄCE ZAGADNIENIE ORIENTACJI I PORADNICTWA ZAWODOWEGO W EDUKACJI**

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017, poz. 703).
2. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 7 2017.; poz. 1578).
3. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej (Dz. U. z 2017, poz. 1591).
4. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 1675).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. poz. 1575).

## **II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE PROGRAMU**

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczniów oraz specyfikę placówki, systemowej koncepcji orientacji zawodowej rozumianej jako ogół działań o charakterze dydaktyczno – wychowawczym ukierunkowanych na kształtowanie u uczniów pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie własnych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy.

Przewidziane w programie działania związane z orientacją zawodową są powiązane z treściami kształcenia, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i przyszłą karierą zawodową. W niniejszym programie podkreślono rolę kompetencji kluczowych przewidzianych do rozwijania w ramach podstawy programowej w kształtowaniu się orientacji zawodowej (postawy: kreatywności, przedsiębiorczości, innowacyjności i współpracy zespołowej). Oznacza to, że każdy nauczyciel realizujący program orientacji zawodowej, jednocześnie podejmuje działania mające na celu wspólne wypracowanie efektów kształcenia zapisanych w podstawie programowej.

### **III. TREŚCI PROGRAMOWE ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE – OSIĄGNIĘCIA UCZNIÓW**

1. Poznawanie własnych zasobów: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jako potencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, predyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
2. Świat zawodów i rynek pracy: poznawanie zawodów, wyszukiwanie i przetwarzanie informacji o zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie: znajomość systemu edukacji i innych form uczenia się, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych: planowanie ścieżki edukacyjno – zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz refleksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całonocnego poradnictwa kariery.

**Przedszkole** jako przestrzeń wspierająca dziecko w kształtowaniu preorientacji zawodowej powinno wstępnie zapoznać dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu, kształtować postawy pracy i motywacji do działania, pobudzać i rozwijać zainteresowania dzieci oraz stymulować ich pro-zawodowe marzenia.

#### **Cele szczegółowe dla grupy przedszkolnej:**

1. Poznawanie własnych zasobów – dziecko:
  - a) określa, co lubi robić,
  - b) podaje przykłady różnych zainteresowań,
  - c) określa, co robi dobrze,
  - d) podejmuje działania i opisuje, co z nich wynika dla niego i innych,
  - e) opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.
2. Świat zawodów i rynek pracy- dziecko:
  - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
  - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i te, które wzbudziły jego zainteresowanie oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby,

- c) opisuje różne funkcje pracy wykonywanej przez człowieka na wybranych przykładach,
  - d) wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz zdarzenia, w których uczestniczy (zakupy, koncert, poczta...),
  - e) wskazuje związki pomiędzy zainteresowaniami a pracą zawodową na wybranym przez siebie przykładzie,
  - f) podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – dziecko:
- a) nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej),
  - b) nazywa czynności, których lubi się uczyć.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – dziecko:
- a) opowiada, kim chciałoby zostać,
  - b) na miarę swoich możliwości planuje własne działania poprzez wskazanie pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu,
  - c) podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach.

### **Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

- a) podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej),
- b) podczas działań, które wynikają z rozporządzenia w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- c) podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w przedszkolu i poza nim.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

- a) proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
- b) sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
- c) samodzielności i samoobsługi oraz kształtowanie takich cech jak utrzymanie ładu, doprowadzanie podejmowanych prac do końca i porządkowanie miejsca pracy,
- d) szacunku do pracy innych,

- e) umiejętności współdziałania.

Celem orientacji zawodowej w **klasach I – III** szkoły podstawowej jest wstępne zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej postawy wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zainteresowań oraz pasji.

### **Cele szczegółowe programu dla I etapu edukacyjnego:**

1. Poznanie własnych zasobów – uczeń:
  - a) opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać,
  - b) prezentuje swoje zainteresowania na forum,
  - c) podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi,
  - d) podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach,
  - e) podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wynika dla niego i innych.
2. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
  - a) odgrywa różne role zawodowe w zabawie,
  - b) podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach,
  - c) opisuje, czym jest praca i omawia jej znaczenie w życiu człowieka,
  - d) omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów na kształt otoczenia, w którym funkcjonuje,
  - e) opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu,
  - f) posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
  - a) uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności,
  - b) wskazuje treści, których lubi się uczyć,
  - c) wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
  - a) opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić,
  - b) planuje swoje działania, wskazując na podstawowe czynności/zadania niezbędne do realizacji celu,

- c) próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio z jego osobą.

### **Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

- a) podczas zajęć edukacji wczesnoszkolnej (w ramach realizacji podstawy programowej),
- b) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

- a) proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
- b) sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
- c) odpowiedzialności za własne działania,
- d) postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.

Celem orientacji zawodowej **w klasach IV – VI** jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

### **Cele szczegółowe programu dla uczniów klas IV – VI:**

1. Poznawanie własnych zasobów – uczeń:
  - a) określa własne zainteresowania, zdolności i uzdolnienia oraz kompetencje,
  - b) wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia,
  - c) podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość,
  - d) prezentuje swoje zainteresowania/uzdolnienia na forum z zamiarem zaciekawienia odbiorców.
2. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
  - a) wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady dla poszczególnych grup, opisuje różne drogi dojścia do nich oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach,
  - b) opisuje, czym jest praca i jej znaczenie w życiu człowieka,

- c) podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe,
  - d) posługuje się przyborami, narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny,
  - e) wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
- a) wskazuje na różne sposoby zdobywania wiedzy (korzystając ze znanych mu przykładów) oraz omawia swój indywidualny sposób nauki,
  - b) wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć,
  - c) samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
- a) opowiada o swoich planach edukacyjnych i zawodowych,
  - b) planuje swoje działania, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu,
  - c) próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio, jak i pośrednio (otoczenie) z jego osobą.

### **Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

- a) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem,
- b) podczas innych działań doradczych realizowanych w szkole lub poza nią.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

- a) proaktywnych postaw dzieci wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
- b) sprawczości, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
- c) odpowiedzialności za własne działania,
- d) motywacji do uczenia się,
- e) umiejętności samooceny,
- f) kompetencji personalnych i społecznych,
- g) postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.

Celem doradztwa zawodowego w **klasach VII – VIII oraz w III gimnazjum** jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodowych, uwzględniając znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

**Cele szczegółowe programu dla uczniów klas VII – VIII oraz III gimnazjum:**

1. Poznawanie własnych zasobów- uczeń:
  - a) rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe oraz stan zdrowia),
  - b) dokonuje syntezy przydanych w planowaniu kariery edukacyjno – zawodowej informacji o sobie wynikających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł,
  - c) rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno – zawodowych,
  - d) charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej,
  - e) określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.
2. Świat zawodów i rynek pracy – uczeń:
  - a) wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania,
  - b) wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy,
  - c) porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców,
  - d) dokonuje autoprezentacji,
  - e) uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka,
  - f) analizuje znaczenie i możliwości doświadczenia pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie – uczeń:
  - a) analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji,
  - b) analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznawanych własnych zasobów,
  - c) charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce,
  - d) określa znaczenie uczenia się przez całe życie.



4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno – zawodowych – uczeń:
- a) planuje ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów,
  - b) podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno – zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym,
  - c) określa marzenia, cele, i plany edukacyjno – zawodowe na bazie własnych zasobów,
  - d) identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy.

### **Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane do realizacji:

- a) podczas wynikających z ramowych planów nauczania grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego,
- b) w trakcie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- c) podczas wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców,
- d) podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole lub poza nią.

Preorientacja zawodowa powinna być ukierunkowana na kształtowanie:

- a) proaktywnych postaw młodzieży wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundamentu aktywności zawodowej,
- b) sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są w pełni zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu,
- c) odpowiedzialności za własne działania,
- d) motywacji do uczenia się,
- e) umiejętności samooceny,
- f) kompetencji personalnych i społecznych,
- g) umiejętności planowania, argumentowania, podejmowania działań i ich konsekwentnej realizacji,
- h) postaw przedsiębiorczości, kreatywności i innowacyjności.

#### **IV. Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania**

Założone cele programu będą podlegać weryfikacji, a więc ocenie, w jakim stopniu zostały zrealizowane dzięki podjętym działaniom. Będzie odbywać się poprzez:

- pytania ewaluacyjne do dzieci (dotyczące zrozumienia przekazywanych treści, potrzeby kontynuowania/poszerzenia tematu, atrakcyjność zajęć, przydatności poruszanych treści),
- autorefleksję i samoocenę uczestników (swobodne wypowiedzi na zakończenie zajęć z wykorzystaniem głównie skojarzeń i myślenia analogicznego,
- zbieranie opinii i informacji zwrotnych od uczniów, rodziców,
- analizę prac, portfolio zawierające wymierne efekty pracy uczestników zajęć,
- obserwację osiągnięć ucznia,
- ankiety ewaluacyjne dla uczniów, rodziców,
- indywidualnego planu działania ukazującego projektowane ścieżki kariery edukacyjno – zawodowej uczniów.

#### **V. Ewaluacja programu**

Realizacja programu powinna być na bieżąco monitorowana. Efektem ewaluacji powinno być doskonalenie programu, służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, rodziców, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy.

Ewaluacja zostanie dokonana poprzez:

- spotkania osób realizujących działania związane z doradztwem zawodowym w szkole, poświęcone omawianiu skuteczności podejmowanych działań,
- ocenę stopnia realizacji celów szczegółowych zawartych w programie orientacji zawodowej przez wychowawcę,
- analizę dokumentacji (dzienniki, tematyka zajęć, analiza wytworów uczniów),
- obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów.

W opracowaniu programu posłużono się zasobami gromadzonymi i aktualizowanymi przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie na stronie [www.doradztwo.ore.edu.pl](http://www.doradztwo.ore.edu.pl) oraz publikacjami dostępnymi na stronie [www.euroguidance.pl](http://www.euroguidance.pl).